

機關機密維護宣導

宣導短語

保密是公務員應盡之責任
使用電腦資訊、防範洩密情事發生



★資訊作業應注意保密事項

- 一、個人電腦做單機作業或辦公室 OA 網路連線，務必設定密碼保護，並定期變更密碼；螢幕保護裝置應設定密碼保護，以防範須臾離座道人窺探畫面內容。
- 二、透過內部網路做檔案資源分一口子時，應安慎審核資訊內容是否涉及公務機密或營業秘密，能否給其他單位使用，並應加設密碼管制；如園內容係屬機密，必須依權限高低只提供給特定人員使用及能追蹤登入、使用紀錄要求時，建議改建置網站做控管。
- 三、各種經常使用密碼，例如 E-mail 帳號、網頁設計密碼等，切勿將之另紙書寫並黏貼於電腦上；更應避免利用各種作業系統(如 Windows)內建「自動記憶密碼」，否則即喪失密碼保護之功能。
- 四、在無法確定網站的保密安全機制下，勿任意上網登錄個人重要應秘密資料，以免資料遭截取被移作其他用途；據報載國內某家網路銀行曾遭人拷貝該行網站網頁，進而誘騙該行客戶輸入身分證字號、密碼等資料，進行轉帳盜取款項。

內政部營建署市鄉規劃局政風室

電話：02-27810850